

Stellenausschreibung der Gemeinde Herscheid



Fachbereichsleitung (d/w/m) für das Bauamt



Arbeiten wo
andere Urlaub
machen

Herscheid ist staatlich anerkannter Erholungsort im Märkischen Kreis. Wir werden als attraktiver Wohnstandort mit hohem Freizeit- und Erholungswert wahrgenommen. Durch konsequente Umsetzung eines integrierten Entwicklungskonzeptes konnten bislang umfangreiche Projekte zur weiteren Attraktivitätssteigerung der Gemeinde mit Fördermitteln verwirklicht werden.

Die Gemeinde Herscheid sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Fachbereichsleitung (d/w/m) für das Bauamt

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**
nach **EG 13 TVöD-V bzw. Besoldungsgruppe A 13 LBesG NRW.**

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Führungs- und Leitungsaufgaben im übertragenen Zuständigkeitsbereich mit den Bereichen Stadtplanung, Hochbau und Gebäudemanagement, Tiefbau, Liegenschaften, Mobilität und Klimaschutz sowie Bauhof und Freibad
- Strategische Weiterentwicklung des Fachbereichs, insbesondere in Bezug auf Themen wie Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Motivierende Führung der Mitarbeitenden
- Vertretung des Fachbereiches gegenüber der Politik sowie in der Zusammenarbeit mit weiteren Akteuren innerhalb und außerhalb der Verwaltung (z. B. Bürger*in, Bauherr*in, Investor*in etc.) nach Absprache und Vorgaben der Verwaltungsführung
- Umsetzung und Steuerung der Bauleitplanung unter Einbezug von Planungsbüros
- Steuerung von städtebaulichen Projekten im Rahmen des Gemeindeentwicklungskonzeptes
- Wahrnehmung bzw. Koordinierung der Bauherrenfunktion bei Bauprojekten
- Bearbeitung sonstiger schwieriger Einzelfälle des Fachbereiches
- Teilnahme an Rats- und Ausschusssitzungen (incl. Vor- und Nachbereitung der Sitzungsunterlagen) und Öffentlichkeitsveranstaltungen im Zuständigkeitsbereich
- mit der Tätigkeit verbundene Außendiensttätigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Betätigungsfeld in einer Führungsposition
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- planungssichere Vergütung nach dem TVöD mit den üblichen Zusatzleistungen bzw. beamtenrechtlichen Bestimmungen
- eine zusätzliche Altersvorsorge im Rahmen der tarifvertraglichen Leistungen
- Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing
- ein gutes Betriebsklima
- kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende

Anforderungen:

- ✓ eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung oder eine abgeschlossene Qualifizierung zum/zur Verwaltungs-Betriebswirt/in (VWA) oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Public Administration, Rechtswissenschaften, Bauingenieurwesen bzw. Architektur **oder** eine vergleichbare fachliche Qualifikation
- ✓ Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind erwünscht, aber nicht Bedingung
- ✓ selbständiges Arbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein, persönliches Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- ✓ hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- ✓ ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- ✓ gute EDV-Kenntnisse und sichere Anwendung im Bereich Office
- ✓ PKW-Führerschein sowie die Bereitschaft zur Nutzung eines privaten PKW für dienstliche Fahrten gegen Zahlung einer entsprechenden Entschädigung nach den Vorschriften des Landesreisekostenrechts

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Behinderung und ihnen Gleichgestellte nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches (SGB) Neunter Teil (IX) bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte möglichst in digitaler Form (PDF) an: post@herscheid.de. Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen in Papierform nicht zurückgesendet werden.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Plate-Ernst, Telefon: 02357/909366, gerne zur Verfügung.
