



Stellenausschreibung der Gemeinde Herscheid

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Gemeinde Herscheid die Stelle
einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
in der Kämmerei

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.



Erwartet wird eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang I.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TVöD. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % (derzeit regelmäßig 39 Stunden/Woche).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden behinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches (SGB) Neunter Teil (IX) bevorzugt berücksichtigt.

Eine Beschäftigung bei der Gemeinde Herscheid bedeutet
Arbeiten mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten und
interessante Tätigkeiten in unterschiedlichsten Aufgabenfeldern
mit modernen Arbeitsmitteln.

Wenn Sie eine den Anforderungen der Stelle entsprechende Qualifikation vorweisen können und Interesse an einer Beschäftigung bei der Gemeinde Herscheid haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aussagekräftige Bewerbungen werden möglichst in **digitaler Form** erbeten an:

post@herscheid.de

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen bei Nichtbeachtung der geforderten Form nicht zurückgesendet werden.

Die Bewerbungsfrist endet am **02.05.2018**.

Gemeinde Herscheid
post@herscheid.de
Telefon: 02357/9093-0.